

Приложение 3
к методическим рекомендациям по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков

Утверждаю
Руководитель Сәрсекей Гулбану Кулетқызы

(должность, фамилия, инициалы
руководителя объекта анализа)



(подпись руководителя объекта анализа)

(дата)

План мероприятия по устранению причин и условий способствующий совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Джангельдинский комплекс музеев Торгая»

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Придерживаться строго исполнения всех требований согласно нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Учреждения.	Круглый стол «Порядок хранения музейных экспонатов, безопасность фондохранилищ»	Протокол	Руководитель Г.Сәрсекей, Зав. Сектор Л.Ертасова	IV кв 2021 год
2	В целях обеспечения информационной безопасности	Обучающий семинар	Протокол	Гл.бухгалтер Дильдабекова А.М	IV кв 2021г

				<p>и учитывая, что электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и влечет одинаковые юридические последствия, руководителю и главному бухгалтеру предприятия использовать электронную цифровую подпись в рамках Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».</p>
<p>3</p>	<p>Гл.бухгалтер Дильдабекова А.М</p>	<p>Протокол</p>	<p>Круглый стол «Составление Индивидуаль ного плана финансирова ния» с участием бухгалтеров организации</p>	<p>В целях эффективного расходования бюджетных средств и недопущения коррупционных проявлений необходимо планы финансирования по обязательствам и платежам составлять на основании расчетов с обоснованиями изменений по бюджетным программам (подпрограмм) в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4</p>
				<p>II кв 2022</p>

4	<p>декабря 2014 года № 540.</p> <p>При составлении приказов и проведения оплаты необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащийся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428.</p>	<p>Обучающий урок семинар «Авансовый отчет о командировке» сотрудникам музея</p>	<p>Протокол</p>	<p>Руководитель Г.Сарсекей Гл.бухгалтер Дильдабекова А.М</p>	<p>III кв 2022 г</p>
5	<p>При проведении аттестации гражданских служащих необходимо строго руководствоваться Правилами и условиями проведения аттестации гражданских служащих государственной культуры, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189.</p>	<p>Провести аттестацию сотрудников музея</p>	<p>Приказ о проведении аттестации</p>	<p>Руководитель Г.Сарсекей</p>	<p>I кв 2023 год</p>
6	<p>Организовать информационно-разъяснительную работу среди</p>	<p>Разъяснительная работа по проведению</p>	<p>протокол</p>	<p>Руководитель Г.Сарсекей</p>	<p>II квартал 2022 год</p>

	<p>сотрудников по разъяснению Правил и условий проведения аттестаций гражданских служащих государственной организации культуры.</p>	<p>аттестации (всеобуч</p>			
<p>7</p>	<p>В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению эффективности рекомендовано активизировать информационно-пропагандистскую работу по антикоррупционному законодательству среди сотрудников.</p>	<p>Обучающий урок для сотрудников</p>	<p>протокол</p>	<p>Руководитель Г.Сарсекей</p>	<p>III кв 2022</p>
<p>8</p>	<p>Проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.</p>	<p>Обучающий урок правовой культуре.</p>	<p>Протокол</p>	<p>Руководитель Г.Сарсекей</p>	<p>I кв 2022г</p>